

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



24073333

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling DENDERMONDE

30 APR. 2024
Griffie

Ondernemingsnr : 0430 257 455

Naam

(voluit) : **Vlierzele Sportief**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Grote Steenweg 304B, 9340 Lede**

Onderwerp akte : Wijziging bestuurders Vlierzele Sportief vzw en wijziging statuten Vlierzele Sportief vzw

Ontslagnemende bestuurders (AV 20/06/2023):

Mireille Fabre, Grote Baan 297, 9310 Herdersem Aalst, ondervoorzitter

Koen Speliers, Speckaertstraat 45, 9340 Lede

Herbenoemde bestuurders (AV 20/06/2023)

Veerle Immegeers, Ten Bos 7, 9420 Burst

STATUTENWIJZIGING BESTAANDE VZW CONFORM WVV

De algemene vergadering, geldig bijeengekomen op 19 december 2023 te Lede (digitale bijeenkomst) heeft volgende statuten met de vereiste meerderheden integraal aangenomen:

TITEL 1 VERENIGING

ARTIKEL 1 BENAMING

§ 1 De vereniging wordt genoemd 'Vlierzele Sportief'. Deze naam kan, behoudens op officiële documenten, worden afgekort tot "VS" of aangevuld met de term: "atletiekvereniging" of "atletiekclub".

ARTIKEL 2 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De vzw heeft een officiële website www.vlierzelesportief.be en heeft een officieel e-mailadres info@vlierzelesportief.be.

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

ARTIKEL 3 DOEL

§ 1 De vereniging heeft tot doel de bevordering van de beoefening van de atletieksport in al zijn vormen.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/05/2024 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van [Luik B](#) vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

§ 2 De vereniging heeft volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken:

- de atletieksport promoten in de brede regio rond de zetel van de vereniging
- atletiekbeoefenaars — zowel competitieatleten, beginnende sporters als recreanten — op een deskundige wijze begeleiden en trainen
- atletiekwedstrijden organiseren, met inbegrip van pistewedstrijden, indoorwedstrijden, crossen, stratenlopen en recreatieve atletiekevenementen

§ 3 Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

In het bijzonder mag de vereniging - roerende en onroerende goederen verwerven

- overeenkomsten afsluiten
- handelsdaden stellen
- een cafetaria uitbaten
- evenementen organiseren

voor zover de opbrengst hiervan exclusief besteed wordt aan het doel en de kerntaken van de vereniging.

§ 4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

§ 5 De vereniging staat open voor iedereen die in staat is om atletiek te beoefenen, voor volwassenen en kinderen vanaf de lagere school, zonder discriminatie op basis van welke grond ook.

De vereniging streeft geen commerciële doelen na. Indien de vereniging ondersteunende of nevenactiviteiten ontplooit die een batig saldo opleveren, dan dient dit enkel om de kerntaken in de beste omstandigheden te kunnen uitvoeren.

De vereniging maakt gebruik van de meest geschikte middelen, gepaste methoden en voldoende deskundigheid om de kerntaken en andere activiteiten uit te voeren.

De vereniging gebruikt voor de training en begeleiding van de atletiekbeoefenaars methoden en werkwijzen die wetenschappelijk onderbouwd en medisch verantwoord zijn. De personen die training en begeleiding geven zijn hiertoe gekwalificeerd of staan onder toezicht en verantwoordelijkheid van een gekwalificeerd persoon.

De vereniging werkt loyaal en constructief samen met andere verenigingen, organisaties of overheidsdiensten die de atletiekbeoefening wensen te bevorderen.

De vereniging leeft de regelgeving na die van toepassing is op de gebieden waar ze werkzaam is.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 5 COMMUNICATIE

§ 1 Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 4 Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

TITEL II LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 6 SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat uit werkende en toegetreden leden.

De werkende leden worden hierna 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht in de algemene vergadering.

De toegetreden leden zijn de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen, actief aan sport doen binnen de vereniging en jaarlijks het vereiste lidgeld betalen. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de algemene vergadering.

ARTIKEL 7 AANTAL LEDEN

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste 15 bedragen. De leden van de vereniging zijn de leden aanvaard krachtens artikel 8. Het minimum aantal leden moet ook steeds minstens het dubbele bedragen van het aantal leden van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 8 VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP

§ 1 Om lid te worden van de vereniging moet men:

- de statuten en het intern reglement van de vereniging aanvaarden en naleven
- toegetreden lid zijn
- verklaren dat men het algemeen belang van de vereniging wil nastreven
- aanvaard worden door het bestuursorgaan, bij minstens twee derden van stemmen. Het bestuursorgaan beslist autonoom over elk verzoek tot opnemning.

Een kandidaat-lid dient schriftelijk zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

§ 2 De leden betalen geen jaarlijkse bijdrage in hun hoedanigheid van verenigingslid.

§ 3 Op de zetel van de vereniging wordt een register van de leden bijgehouden. Dit register vermeldt minstens de naam, voornamen en woonplaats van de leden.

Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden worden in het register ingeschreven binnen acht dagen nadat deze beslissing is genomen.

§ 4 Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen.

- De leden hebben, conform de door de wetgeving vastgelegde regels, ook inzage op de zetel van
- alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering
 - alle notulen en beslissingen van het bestuursorgaan
 - alle beslissingen van de personen, al dan niet lid van het bestuursorgaan, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleeden
 - alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

ARTIKEL 9 DUUR – EINDE LIDMAATSCHAP

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden, of ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing, faillissement, gerechtelijke reorganisatie of nietigheid.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch bij niet tijdige betaling van de bijdrage en dit na dertig dagen na de ingebrekestelling; wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; of wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

Leden die gedurende twee opeenvolgende jaren geen enkele keer aanwezig zijn geweest op de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering of zich niet laten vertegenwoordigen met volmacht, worden geacht ontslagnemend te zijn. Het ontslag gaat in de eerstvolgende dag na de Algemene Vergadering waarop de afwezigheid gedurende twee jaar wordt vastgesteld.

Het lid dat uittreedt als toegetreden lid zal eveneens geacht worden ontslagnemend te zijn. Het ontslag gaat in op de eerstvolgende dag. Het bestuursorgaan bepaalt de andere voorwaarden waarbij leden kunnen worden uitgesloten. Leden kunnen worden uitgesloten indien aan deze voorwaarden is voldaan en indien minstens twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan daarmee instemt.

§ 2 Vrijwillig ontslag kan op ieder ogenblik en zonder motivering gebeuren, mits een gewone ontslagbrief geadresseerd aan het bestuursorgaan.

Leden kunnen zelf uittreden of ontslag nemen door dit schriftelijk (bij gewoon schrijven of via elektronische post) aan de voorzitter van de vereniging te melden. Het ontslag of de uittreding gaat onmiddellijk in en wordt ten laatste op de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering aan de Leden meegedeeld.

§ 3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens 2/3e van de leden aanwezig en /of vertegenwoordigd is en wanneer er een 2/3e meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

§ 4 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§ 5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap door uitsluiting. Het lid wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Een schorsing als lid heeft tot gevolg dat dit lid al zijn rechten tijdelijk niet kan uitoefenen.

ARTIKEL 10 TOEGETREDEN LEDEN

§ 1 Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen om toegetreden lid te worden. Een kandidaat-lid dient schriftelijk zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan, dat vervolgens autonoom zal beslissen of de kandidaat al dan niet aanvaard wordt als toegetreden lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan het kandidaat-lid weigert, kan pas na een periode van 1 jaar een nieuwe aanvraag gebeuren.

Elk toegetreden lid aanvaardt de statuten en het intern reglement van de vereniging, en verbindt zich ertoe deze na te leven.

§ 2 Toegetreden leden kunnen uittreden uit de vereniging door hun ontslag schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuursorgaan. Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht ontslag te nemen wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetreden lid te worden.

§ 3 Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan worden beëindigd door het bestuursorgaan, mits eerbiediging van de rechten zoals bepaald in het Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996.

§ 4 Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

§ 5 Er kunnen verschillende categorieën toegetreden leden zijn, zoals competitieatleten, jeugdathleten, recreanten, ereleden, steunende leden, medewerkers. Voor elke categorie van toegetreden leden kunnen aparte modaliteiten gelden inzake vereiste bijdragen, rechten en plichten. Personen die occasioneel of voor een beperkte tijd aan activiteiten van de vereniging deelnemen, al dan niet op betalende basis, zijn geen toegetreden leden tenzij ze de lidmaatschapsbijdragen betalen.

§ 6 Toegetreden leden betalen een bijdrage aan de vereniging in functie van de categorie waartoe ze behoren en de diensten waarvan ze genieten. Het bestuur beslist over de Criteria voor, en de hoogte van, de bijdragen van de verschillende categorieën toegetreden leden. Enkel de personen die tijdig de vereiste bedragen hebben betaald zijn toegetreden lid en hebben recht op de rechten en voordelen verbonden aan het lidmaatschap. Ereleden betalen geen bijdrage. Ook andere toegetreden leden kunnen worden vrijgesteld van het betalen van een bijdrage. De criteria daarvoor worden bepaald door het bestuursorgaan.

§ 7 Toegetreden leden genieten een aantal voordelen en diensten van de vereniging. Deze worden gefinancierd uit de bijdragen van de toegetreden leden en andere inkomstenbronnen. Het bestuursorgaan beslist over de aard en de voordelen en diensten voor de toegetreden leden, rekening houdend met de categorie waartoe ze behoren en de hoogte van de bijdrage. Sportende toegetreden leden worden, indien ze aan de voorwaarden voldoen, aangesloten bij de Vlaamse Atletiekliga VZW.

§ 8 Het erelidmaatschap wordt toegekend door het bestuursorgaan en voor het leven.

Voor alle andere categorieën leden wordt het VS-lidmaatschap hernieuwd van jaar tot jaar. De uittreding of ontslag als toegetreden lid wordt geregeld door de reglementen van het bestuursorgaan.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11 SAMENSTELLING

De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden van de vereniging. De toegetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

De Algemene Vergadering kan niet-stemgerechtigde personen toelaten om aanwezig te zijn gedurende een deel van, of geheel de vergadering.

ARTIKEL 12 BEVOEGDHEDEN

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en afzetting van de bestuurders en de voorzitter en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
3. De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend
4. De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. Het toelaten en de uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een inbreng om niet van een algemeenheid, te doen of te aanvaarden
10. De oprichting van afdelingen
11. De structurele of permanente samenwerking met andere organisaties
12. de materies die niet tot de beslissingsbevoegdheid van het bestuursorgaan behoren
13. Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

ARTIKEL 13 BIJEENROEPING

§ 1 Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden, bestuurders en desgevallend de commissaris moeten ertoe uitgenodigd worden. De Algemene Vergadering wordt bijeen geroepen door de voorzitter van de vereniging, door het bestuursorgaan of door een vijfde van de leden.

§ 2 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40e dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden. Desgevallend zal een aangepaste versie van de definitieve agenda tenminste 7 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering overmaken aan de leden. De oproep wordt bij voorkeur vergezeld van bijhorende documenten en informatie die het de leden mogelijk maken om zich vooraf een oordeel te vormen over de te bespreken agendapunten.

§ 4 Elk verenigingslid kan voorafgaandelijk een punt op de agenda van de Algemene Vergadering zetten, met dien verstande dat het voorgestelde agendapunt moet betrekking hebben op de materies waarover de Algemene Vergadering beslissingsbevoegdheid heeft.

ARTIKEL 14 VOorzitter ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging of bij gebreke daaraan door de voorzitter ad interim of ondervoorzitter.

ARTIKEL 15 VOLMACHTEN

Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging of een toegetroden lid. Ieder gevolmachtigde kan slechts één lid van de vereniging vertegenwoordigen.

ARTIKEL 16 BESLUITEN

§ 1 De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

Mits alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn kan de algemene vergadering ook geldig besluiten over punten die niet op de agenda staan, en dit met eenparigheid van stemmen.

§ 2 De algemene vergadering kan geldig beraadslagen wanneer minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

§ 3 Met uitzondering van de aangelegenheden waarvoor een bijzondere meerderheid wordt vereist, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de algemene vergadering doorslaggevend zijn. Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.

§ 4 Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Dit gebeurt volgens de in artikel 9:16/1 § 1 van het WVV bepaalde voorwaarden en modaliteiten.

Indien de algemene vergadering digitaal georganiseerd wordt, kunnen de stemmingen langs elektronische weg reeds vóór de algemene vergadering geopend worden.

§ 5 De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

In dringende gevallen kan de voorzitter van de vereniging of het bestuursorgaan aan de leden van de Algemene Vergadering vragen om zich binnen een periode — die minstens één week dient te bedragen — schriftelijk uit te spreken over een bepaald voorstel. Indien binnen de aangegeven periode minstens twee derden van de leden instemt met het voorstel, dan wordt het beschouwd als aangenomen. Deze beslissing wordt nogmaals geacteerd op de volgende bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 17 BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§ 1 In geval van een statutenwijziging en uitsluiting en ontbinding moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 2 Over een wijziging van de statuten kan slechts geldig beraadslaagd en besloten worden, wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping. Een statutenwijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 4 Bij een uitsluiting zie artikel 9 § 3

§ 5 Bij een ontbinding zie artikel 44

ARTIKEL 18 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 Binnen de maand na de bijeenkomst van de Algemene Vergadering wordt een verslag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden. Dit verslag bevat ondermeer een duidelijk overzicht van de genomen beslissingen.

§ 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Toegetreden leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt. De Algemene Vergadering kan beslissen om het gehele verslag, of gedeelten ervan, kenbaar te maken aan de toegetreden leden of aan derden.

TITEL IV BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 19 SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, samengesteld uit minstens 7 en maximum 12 leden. Indien om welke reden dan ook het aantal leden van het bestuursorgaan minder dan zeven

bedraagt, dient de Algemene Vergadering in zijn eerstvolgende vergadering een of meer nieuwe leden van het bestuursorgaan aan te stellen totdat het minimum aantal weer wordt bereikt.

De leden van het bestuursorgaan zijn door hun verkiezing eveneens lid van de AV voor de duur van hun mandaat. Zij moeten toetreden lid zijn.

De leden van het bestuursorgaan oefenen hun mandaat kosteloos uit.

ARTIKEL 20 DUUR VAN HET MANDAAT

De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering benoemd voor een termijn van bepaalde duur, hetzij 3 jaar. Deze termijn loopt tot aan de sluiting van de AV van het 3-de kalenderjaar volgend op het jaar waarin de bestuurders werden verkozen.

Bestuurders zijn herbenoembaar, zij het dat een lid maximaal 2 maal herbenoemd kan worden.

Van deze beperkte hernieuwbaarheid kan worden afgeweken mits toelating van de Algemene Vergadering met 2/3 meerderheid.

De Algemene Vergadering kan op elk ogenblik en met onmiddellijke ingang een lid van het bestuursorgaan uit zijn mandaat ontzetten met 2/3 meerderheid.

Het ontslag of de uittreding van een lid van het bestuursorgaan gaat onmiddellijk in, tenzij door dit ontslag het minimum aantal leden van het bestuursorgaan onder het statutaire minimum zou dalen. In dat geval gaat het ontslag of de uittreding slechts in bij de aanstelling van de nieuwe leden van het bestuursorgaan op de volgende Algemene Vergadering.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, kunnen het opgevallende mandaat tijdelijk invullen door een nieuwe bestuurder te coöpteren, mits beslissing van het bestuursorgaan met eenparigheid van stemmen. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 21 FUNCTIEVERDELING

Het bestuursorgaan kiest in zijn schoot een voorzitter, een secretaris, een penningmeester.

De voorzitter en minstens één ondervoorzitter van de vereniging maken automatisch deel uit van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 22 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan handelt als college en is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan heeft volgende taken en bevoegdheden:

1. toezien op het naleven van wettelijke vereisten en regelgevingen
2. aanwenden van rechtsmiddelen
3. voorbereiden van de besluitvorming door de Algemene Vergadering
4. toezien op de uitvoering van het door de Algemene Vergadering goedgekeurde beleid
5. opstellen van de financiële rekeningen, de vermogenslijst en het jaarverslag
6. opmaken van de begroting ter voorlegging aan de Algemene Vergadering
7. controleren van de financiële transacties, de boekhoudkundige verwerking en de evolutie van de rekeningen en kassen
8. goedkeuren van niet in de begroting voorziene uitgaven van meer dan 2590 euro
9. aanvaarden van sponsoring en giften boven 1000 euro
10. bepalen van de diensten en voordelen voor de verschillende categorieën VS-leden

11. bepalen van de hoogte van de bijdrage
12. voordragen van nieuwe leden aan de Algemene Vergadering
13. aanstellen van de operationele verantwoordelijken binnen de vereniging
14. benoemen en ontslaan van personeelsleden
15. bepalen van de interne procedures en het huishoudelijk reglement
16. toezien op de werking van de afdelingen

ARTIKEL 23 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

De bevoegdheid om de vereniging te vertegenwoordigen en te engageren voor juridische, financiële en strategische kwesties beruist bij de voorzitter van de vereniging. De bevoegdheid om de vereniging voor andere kwesties te vertegenwoordigen en te engageren kan door het bestuursorgaan worden toevertrouwd aan een of meer operationele verantwoordelijken. Voor overeenkomsten van strategisch belang en met een financiële implicatie van meer dan 2500 euro die niet voorzien is in de begroting, is evenwel steeds een akkoord van het bestuursorgaan vereist.

ARTIKEL 24 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 25 VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter zo vaak als het belang van de vzw het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Het bestuursorgaan komt minstens driemaal per jaar samen en wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging.

Het bestuursorgaan kan niet-stemgerechtigde personen uitnodigen deel te nemen aan zijn besprekingen.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 3 dagen voor de vergadering.

De verschillende agendapunten worden vergezeld van bijhorende documenten en informatie die het de leden van het bestuursorgaan mogelijk maakt om zich vooraf een oordeel te vormen over de te bespreken agendapunten.

Elk lid van het bestuursorgaan kan een punt op de agenda van het bestuursorgaan zetten, met dien verstande dat het voorgestelde agendapunt moet betrekking hebben op de materies waarover het bestuursorgaan kan beraadslagen of beslissingen nemen.

ARTIKEL 26 AANWEZIGHEIDSKWORUM EN STEMMING DOOR HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten indien minstens de helft van de bestuurders aanwezig is.

§ 2 Een bestuurder kan zich in een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan hierbij maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

§ 3 De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis van een voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter en bij diens ontstentenis of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

§ 4 De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

§ 5 Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

§ 6 Het bestuursorgaan kan bij schriftelijk akkoord van twee derden van de bestuurders besluiten, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. In dringende gevallen kan de voorzitter van de vereniging aan de leden van het bestuursorgaan vragen om zich binnen een bepaalde periode schriftelijk uit te spreken over een bepaald voorstel. Indien binnen de aangegeven periode minstens twee derden van de leden instemt

met het voorstel, dan wordt het beschouwd als aangenomen. Deze beslissing wordt nogmaals geacteerd op de volgende bijeenkomst van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 27 TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 28 VERSLAG VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw. Binnen de week na een vergadering van het bestuursorgaan wordt een verslag van de vergadering ter beschikking gesteld van de leden van het bestuursorgaan. Dit verslag bevat een duidelijk overzicht van de genomen beslissingen en de motivatie daartoe.

§ 2 Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

Het bestuursorgaan kan beslissen om het gehele verslag, of gedeelten ervan, kenbaar te maken aan de toetredende leden of aan derden.

ARTIKEL 29 EINDE BESTUURSMANDAAT – ONTSLAG BESTUURDER

§ 1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

§ 3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving (door middel van een brief of mail te richten) aan het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

§ 6 Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of ontslag, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven deze bestuurder in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

TITEL V DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 30 HET DAGELIJKS BESTUUR

§ 1 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§ 2 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuursorgaan aangaat, opdragen aan één of meer personen.

Zolang het bestuursorgaan het dagelijks bestuur niet aan iemand anders heeft opgedragen, wordt het dagelijks bestuur waargenomen door de voorzitter van het bestuursorgaan, en in geval van diens onmogelijkheid, door de ondervoorzitter.

§ 3 Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§ 4 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 2500 euro te boven gaan. Deze beperking kan niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§ 5 Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 31 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL VI INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 32

§ 1 Het bestuursorgaan kan alle interne reglementen die hij nodig acht opstellen. Daarin worden de zaken geregeld die noodzakelijk of nuttig zijn voor de werking van de vereniging. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

§ 2 Het bestuursorgaan is bevoegd het intern reglement en iedere wijziging ervan goed te keuren met een gewone meerderheid mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is.

Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen.

§ 3 Ieder lid, ook de toetredenen leden, wordt door zijn toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen, te aanvaarden en te respecteren.

Indien een lid deze reglementen niet naleeft kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.

TITEL VII AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

ARTIKEL 33 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL VIII BOEKHOUDING

ARTIKEL 34 BOEKJAAR - KWIJTING

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

§ 4 De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

§ 5 De vereniging voert een boekhouding overeenkomstig de wettelijke regelingen die gelden voor de verenigingen zonder winstoogmerk. De vereniging voldoet aan de BTW-regelingen voor de activiteiten waarvoor de vereniging BTW-plichtig is. De vereniging gebruikt sluitende financiële procedures met het oog op de volledigheid en traceerbaarheid van de financiële transacties.

§ 6 De voorzitter of, indien aangesteld, de clubleider is verantwoordelijk voor het dagelijks toezicht op de naleving van de financiële procedures.

Titel IX Afdelingen

Artikel 35 : Afdeling

Een afdeling van de vereniging is een gestructureerde operationele entiteit binnen de vereniging met een specifiek doel.

Een afdeling beschikt over een zekere operationele autonomie binnen de grenzen die door de Algemene Vergadering zijn toegekend. Het doel en de activiteiten van de afdeling moeten zich volledig inschrijven binnen het doel van de vereniging. Een afdeling maakt juridisch integraal deel uit van de vereniging.

Artikel 36 : Oprichting en opheffing

De Algemene Vergadering beslist over de oprichting van een afdeling, over het doel van deze afdeling en de grenzen waarbinnen de afdeling autonoom beslissingen kan nemen.

De Algemene Vergadering kan op elk ogenblik overgaan tot opheffing van de afdeling.

Artikel 37 : aanwending van middelen

De vereniging kan onder bepaalde voorwaarden middelen ter beschikking stellen van de afdeling. De afdeling zorgt ervoor dat deze middelen uitsluitend worden aangewend voor de doeleinden waarvoor ze bestemd zijn. Indien de afdeling het recht heeft om onder bepaalde voorwaarden zelf middelen te verwerven, dan kunnen deze enkel aangewend worden voor de door de Algemene Vergadering bepaalde doelen en activiteiten. Een eventueel saldo zal worden overgemaakt aan de vereniging. De door de vereniging aan de afdeling verstrekte goederen blijven juridisch eigendom van de vereniging. Alle financiële en boekhoudkundige verplichtingen en regelingen die gelden voor de vereniging gelden, mutatis mutandis, ook voor de afdeling.

Artikel 38 : Toezicht

Het bestuursorgaan stelt de operationele verantwoordelijken van de afdeling aan. Deze operationele verantwoordelijken kunnen zelf autonoom beslissen hoe ze zich organiseren en de activiteiten en verantwoordelijkheden onder elkaar verdelen.

Het bestuursorgaan ziet er op toe dat de afdeling binnen zijn opdracht blijf en de gemaakte afspraken respecteert, in het bijzonder wat betreft:

- de aard en de omvang van de activiteiten
- het gebruik van de door de vereniging ier beschikking gestelde middelen
- het verwerven van middelen
- het naleven van regelgeving
- het respecteren van de financiële procedures
- de externe contacten

Voor praktische zaken en afspraken rapporteert de afdeling aan de voorzitter van de vereniging.

Titel X Functies

Artikel 39 : Algemene principes

Als algemene regels gelden dat:

- de voorzitter, de ondervoorzitter(s), en de leden van het bestuursorgaan worden benoemd door de Algemene Vergadering.
- de andere personen met een leidinggevende of operationele verantwoordelijkheid, of die de vereniging naar buiten kunnen vertegenwoordigen in bepaalde materies, worden aangesteld door het bestuursorgaan
- de Algemene Vergadering en het bestuursorgaan de door hen benoemde personen kunnen ontslaan met onmiddellijke ingang en deze functies en verantwoordelijkheden aan andere personen overdragen
- elk vrijwillig ontslag uit gelijk welke functie of verantwoordelijkheid schriftelijk dient gemeld te worden aan de voorzitter van de vereniging
- indien de functies tijdelijk vacant zijn worden de lopende zaken verbonden behartigd door de voorzitter of een door de voorzitter aangewezen persoon, tot een nieuwe persoon is aangesteld voor de functie
- de wetgeving op het vrijwilligerswerk en de van toepassing zijnde arbeidswetgeving steeds voorrang hebben op de interne regels van de vereniging

Artikel 40 : De voorzitter van de vereniging

De voorzitter leidt de vereniging.

De voorzitter van de vereniging leidt de vergaderingen van de Algemene Vergadering en het bestuursorgaan. Hij zorgt voor een tijdige bijeenroeping, een volledige agenda, een goede voorbereiding en een duidelijke verslaggeving van de vergaderingen van de Algemene Vergadering en het bestuursorgaan.

De voorzitter ziet toe op een correcte uitvoering van de beslissingen die door de Algemene Vergadering en de het bestuursorgaan werden genomen.

De voorzitter fungeert als de operationele leider van de vereniging. Alle medewerkers aan wie binnen de vereniging door het bestuursorgaan een bepaalde beslissingsbevoegdheid of operationele verantwoordelijkheid is toegewezen rapporteren aan de voorzitter. Indien deze verantwoordelijkheden niet naar behoren werden uitgevoerd kan de voorzitter deze tijdelijk naar zich toe trekken of toewijzen aan andere medewerkers. Deze beslissing wordt bekrachtigd of gewijzigd door het bestuursorgaan op haar eerstvolgende vergadering.

De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging naar derden voor juridische, financiële of strategische kwesties. Voor overeenkomsten van strategisch belang en met een financiële implicatie van meer dan 2500 euro die niet voorzien is in de begroting, is evenwel steeds een akkoord van het bestuursorgaan vereist,

Artikel 41 : Delegatie door de voorzitter

De voorzitter kan, met akkoord van het bestuursorgaan, een deel van zijn verantwoordelijkheden en taken delegeren aan een of meer personen, met inbegrip van het recht om op bepaalde gebieden rechtsgeldige overeenkomsten te ondertekenen.

De voorzitter kan, met akkoord van het bestuursorgaan, een clubleider of directeur aanstellen die verantwoordelijk is voor de operationele leiding van de vereniging. De clubleider verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling en kan, mits delegatie van de voorzitter, tekenen tegenover bankinstellingen en andere organisaties.

Indien er een clubleider is aangesteld rapporteren de medewerkers met operationele verantwoordelijkheid of beslissingsbevoegdheid aan deze persoon, die op zijn beurt rapporteert aan de voorzitter en het bestuursorgaan,

Artikel 42 : De ondervoorzitter(s)

Er kunnen een of twee ondervoorzitters worden aangesteld door de Algemene Vergadering. De ondervoorzitters fungeren als adjunct van de voorzitter.

Bij ontslag, langdurige afwezigheid of onbeschikbaarheid van de voorzitter neemt de eerste ondervoorzitter van de voorzitter over. Op de eerstvolgende Algemene Vergadering kan deze beslissing worden bekrachtigd of een nieuwe voorzitter worden aangesteld.

Bij ontslag, langdurige afwezigheid of onbeschikbaarheid van een ondervoorzitter stelt het bestuursorgaan tijdelijk een nieuwe ondervoorzitter aan. Op de eerstvolgende Algemene Vergadering kan deze beslissing worden bekrachtigd of een andere ondervoorzitter worden aangesteld.

Artikel 43 : De operationele verantwoordelijkheden

Het bestuursorgaan kan voor de verschillende activiteitsgebieden van de vereniging operationele verantwoordelijkheden aanstellen.

Indien een personeelslid wordt aangesteld op basis van een arbeidscontract, dan is een twee derde meerderheid vereist binnen het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan moet er voor zorgen dat er ten allen tijde een deskundige verantwoordelijke is aangesteld voor minimaal de volgende functies:

- verantwoordelijke sportief beleid
- een sportief secretaris, die optreedt als contactpersoon naar de Vlaamse Atletiekliga voor wat betreft de aansluitingen van de leden, de inschrijvingen voor kampioenschappen en de organisatie van atletiekwedstrijden
- een administratief secretaris die zorgt voor de verslaggeving van de Algemene Vergadering en het bestuursorgaan, het klasseren van de administratieve en juridische stukken op de zetel van de vereniging, en het op orde houden van het administratief dossier op de griffie van de Kamer van Koophandel
- een penningmeester voor dagelijks financieel beheer



- een boekhouder die zorgt voor het coördineren en uitvoeren van de boekhoudkundige verrichtingen
De voorzitter of, indien aangesteld, de clubleider, zorgen voor toezicht en coaching van de operationele verantwoordelijken.

De door de voorzitter en Bestuursorgaan aangestelde operationele verantwoordelijken opereren binnen een welomschreven mandaat, met inbegrip van de erbij horende verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden op inhoudelijk en financieel vlak. Onafgezien van dit mandaat moet de voorzitter akkoord gaan met elke niet-begrote uitgave door een operationeel verantwoordelijke van meer dan 1000 euro en het bestuursorgaan met elke niet-begrote uitgave van meer dan 2500 euro.

De meeste operationele verantwoordelijken zullen voor hun activiteiten occasioneel of geregeld een beroep doen op andere vrijwillige medewerkers. Zij melden dit aan de administratief secretaris zodat die de nodige administratieve schikkingen kan nemen m.b.t. de naleving van de vigerende regelgeving en regels binnen de club.

TITEL XI ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 44 ONTBINDING

§ 1 De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5e van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daaraan de rechtbank, één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft. De vereffening geschiedt overeenkomstig de bepalingen bepaald in artikel 2:118 e.v. WVV.

§ 2 Een ontbinding en vereffening in één akte slechts mogelijk mits naleving van de voorwaarden bepaald in artikel 2:135 WVV.

§ 3 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

§ 4 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 WVV haar zetel verplaatsen.

§ 5 Overeenkomstig artikel 13:1 WVV kan beslist worden om de VZW te ontbinden zonder vereffening teneinde het gehele vermogen in te brengen in één of meer rechtspersonen die hun belangeloos doel verderzetten.

ARTIKEL 45 BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging waarvan het doel het meest die van de ontbonden vereniging benadert.

ARTIKEL 46 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL XII SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 47 SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

In de gevallen waarin zowel de wet als de statuten niets voorzien, beslist het bestuursorgaan.

Indien sommige bepalingen van deze statuten in strijd zijn met de gebiedende voorschriften van de wet, dienen zij als ongeschreven te worden beschouwd zonder echt de oorzaak van de vernietiging van de vereniging te kunnen zijn.

Op de laatste blz. van Luk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening